دليل المستخدم: جهات الإصدار والتوثيق

حين تؤكد جهتك أن شهادة أو خبرة صحيحة يصبح السجل «موثّق من جهة الإصدار» (L2) في جواز صاحبه، ويُحتسب كاملاً لدى أصحاب العمل. يشرح هذا الدليل كيف تستقبل طلبات التوثيق وتبتّ فيها، وكيف توثّق دفعة كاملة بملف، وكيف تعالج الاعتراضات.

للموثِّقين في الجامعات والمعاهد والنقابات ولدى أصحاب العمل، ممن يوثّقون السجلات التي أصدرتها جهاتهم. آخر تحديث: 8 تشرين الثاني 2026

المحتويات

1. الدخول بدور الموثِّق
2. طلبات التوثيق
3. التوثيق بملف
4. السجلات الموثّقة والاعتراضات

1. الدخول بدور الموثِّق

تسجّل جهتك على المنصة كما في دليل المنظمات، ويحدّد مدير المنصة عند الموافقة أنواع السجلات التي يحق لها توثيقها. ثم يدعو مالك المنظمة الموثِّقين ويمنحهم دور «الموثِّق».

1. اختر دور «الموثِّق» من «أدواري» على لوحتك. يحتاج هذا الدور إلى تطبيق مصادقة على هاتفك. تظهر بطاقات طلبات التوثيق واستيراد الملفات والسجلات الموثّقة والاعتراضات.



2. طلبات التوثيق

1. «طلبات التوثيق» تعرض الطلبات الواردة إلى جهتك، الأقدم أولاً. اضغط على طلب لفتحه.



2. يعرض الطلب بيانات السجل كما أدخلها صاحبه والمستندات المرفقة. لا ترى رقمه الوطني ولا رقم جواله.



3. للقبول: اختر طريقة التوثيق (مطابقة مع سجلات جهتك، أو الاطلاع على الوثيقة الأصلية، أو تأكيد مباشر)، ثم اضغط «قبول وتوثيق السجل». للرفض: اختر السبب، وسيطّلع عليه صاحب السجل.



4. يُحفظ القرار ويُبلَّغ صاحب السجل. السجل المقبول يظهر في جوازه موثّقاً باسم جهتك وتاريخ التوثيق.



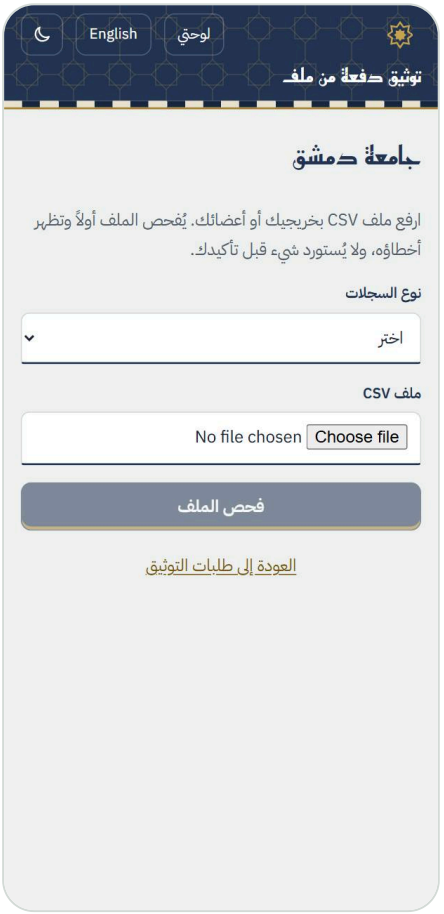
معلومة مفيدة

التوثيق يؤكد أن السجل صحيح كما أصدرته جهتك، ولا يقيس الكفاءة.

لا يجوز لأحد أن يوثّق سجلاً يخصّه، ولا يبتّ موثِّق في طلب سبق أن راجعه زميل له.

3. التوثيق بملف

1. من «استيراد ملف» نزّل قالب الملف، واملأه بسجلات الخريجين أو الأعضاء (الرقم الوطني والاسم وبيانات السجل)، ثم ارفعه. تُطابَق الصفوف مع أصحابها، ويُرسَل إلى كل شخص سجله ليقبله قبل أن يُضاف إلى جوازه.



معلومة مفيدة

تظهر نتيجة كل صف: أُرسل، أو لم يُعثر على صاحبه، أو فيه خطأ مع سببه. صحّح الصفوف الخاطئة وأعد رفعها وحدها.

4. السجلات الموثّقة والاعتراضات

1. «السجلات الموثّقة» تجمع كل ما وثّقته جهتك. ابحث بالاسم أو برقم المرجع، ويمكنك إلغاء توثيق سجل تبيّن خطؤه مع ذكر السبب.



2. «الاعتراضات» تعرض اعتراضات أصحاب السجلات على سجلات أرسلتها جهتك أو وثّقتها. ادرسها وقرّر: تصحيح السجل، أو إبقاؤه مع التعليل.

