دليل المستخدم: فريق المنصة

يشرح هذا الدليل أعمال فريق المنصة: الموافقة على المنظمات، ومنح الأدوار الداخلية، وإدارة المصطلحات والبيانات الحساسة، ومراجعة البلاغات والنزاعات، وإدارة فهرس الدورات. كل دور داخلي يحتاج إلى تطبيق مصادقة، وكل ما تفعله يُسجَّل.

لمدير المنصة والمشرفين وأمناء فهرس الدورات لدى الجهة المالكة. آخر تحديث: 8 تشرين الثاني 2026

المحتويات

1. مدير المنصة
2. الأدوار الداخلية
3. المصطلحات والبيانات الحساسة والتكاملات
4. المشرف: البلاغات والنزاعات
5. أمين فهرس الدورات

1. مدير المنصة

1. اختر دور «مدير المنصة» من «أدواري». تظهر بطاقات أعمال الإدارة.



2. «منظمات بانتظار الموافقة»: تعرض كل منظمة جديدة مع بياناتها ووثائقها. اختر القرار (موافقة، أو رفض، أو طلب معلومات) واكتب السبب. وبالنسبة إلى جهات الإصدار، حدّد أنواع السجلات التي يحق لها توثيقها.



2. الأدوار الداخلية

1. «الأدوار الداخلية» تعرض من يحمل كل دور: مدير المنصة، وأمين فهرس الدورات، والمشرف، ومحرر المحتوى، والمراجع الخبير.



2. لمنح دور: اكتب رقم جوال الشخص (يجب أن يكون له حساب) واختر الدور، ثم اضغط «منح الدور». قد يُطلب منك تأكيد هويتك برمز أولاً.



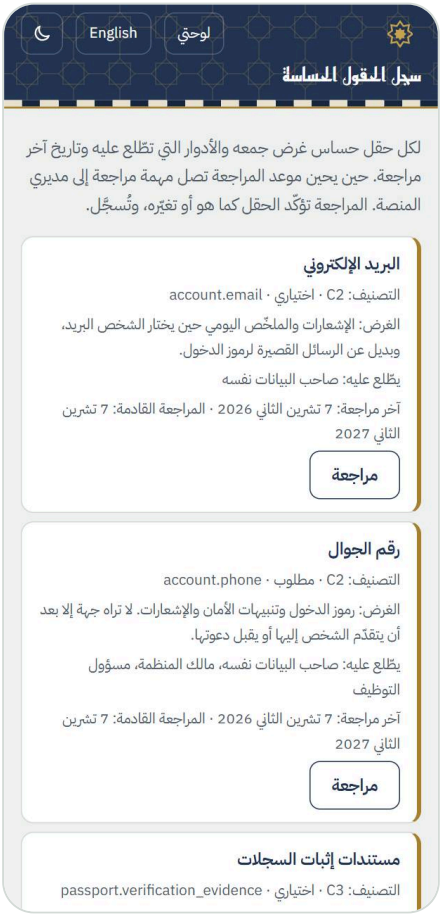
> ⓘ **معلومة مفيدة**
>
> لا يمكن لأحد أن يغيّر أدواره بنفسه، بل يمنحها أو يسحبها مدير آخر. وتُسجَّل كل عملية منح أو سحب.

3. المصطلحات والبيانات الحساسة والتكاملات

1. «المصطلحات»: المهن والمهارات التي يختار منها الجميع. راجع ما يقترحه المستخدمون من مصطلحات جديدة: اربطه بمصطلح موجود، أو أضفه، أو ارفضه.



2. «سجل الحقول الحساسة»: كل حقل يحمل بيانات حساسة، وأين يُحفظ ومن يراه ومدة حفظه. ويُراجَع السجل عند كل تغيير.



3. «حالة التكاملات»: حالة الربط مع الوزارات ومزوّد الرسائل وغيرها، وآخر عملية ناجحة وآخر خطأ.



معلومة مفيدة

ومن اللوحة أيضاً: «التكرارات» لدمج الحسابات أو المنظمات المكررة، و«مفاتيح بانتظار الموافقة» للموافقة على مفاتيح الربط البرمجي الفعلية (غير التجريبية).

4. المشرف: البلاغات والنزاعات

1. اختر دور «المشرف».
«البلاغات» تعرض ما أُبلغ عنه، ويظهر المخفي منه أولاً، مع عدد البلاغات وأسبابها.



2. افتح القضية لترى البلاغات (دون كشف هوية المُبلِّغ) ثم قرّر: الإبقاء وإعادة الإظهار، أو الإزالة، أو الإنذار، أو إيقاف الحساب، مع سبب يراه الطرف المُبلَّغ عنه. يُبلَّغ الطرفان، ويحق الاعتراض على القرار مرة واحدة.



3. «نزاعات العمل الحر» تعرض نزاعات العمل الحر مع العقد ومراحله ورسائله والأدلة، لتبتّ فيها وتسجّل القرار.



5. أمين فهرس الدورات



1. اختر دور «أمين فهرس الدورات». «فهرس الدورات» يعرض الدورات التي تنشرها مراكز التدريب: راجعها وانشرها في الفهرس أو أعِدها إلى مركز التدريب مع ملاحظة، وأنشئ مجموعات مختارة تجمع دورات لهدف واحد.